Školský poriadok

Materskej školy SNP 742, Čadca

.....

Mgr. Katarína Školová

riaditeľka školy

Prerokovaný pedag. radou:	*31.8.2024*
Prerokovaný s RŠ : *30.9.2024*	***Predseda RŠ:***

Názov organizácie:	*Materská škola*
Sídlo organizácie:	*SNP 742, 022 01 Čadca*
Štatutárny zástupca:	*Mgr. Katarína Školová*
Zriaďovateľ :	*Mesto Čadca*
Kontakt:	*041/4334187 email : mssnpcadca@gmail.com* *www.ms-snp.sk*
Počet zamestnancov:	*38*

Školský poriadok obsahuje:

Časť I Všeobecné ustanovenia

Časť II

1 Článok 1 *Podmienky prijatia a dochádzka dieťaťa do materskej školy*

Článok 2 *Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy*

Článok 3 *Prevádzka a vnútorný režim materskej školy*

Článok 4 *Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím*

Článok 5 *Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy*

III. Záverečné ustanovenia

Záväznosť a okruh osôb, ktorí sa riadia školským poriadkom

Zoznam právnych predpisov použitých pri tvorbe školského poriadku

Derogačná klauzula

Prezenčné listiny z oboznámenia sa so školským poriadkom

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok Materskej školy, SNP 742, Čadca vydáva riaditeľka Mgr. Katarína Školová v zmysle § 153zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov

- Zákonom NR SR č.138 /2019 a vyhláškou 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene doplnení niektorých zákonov,
- Dodatok č. 5 k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Čadca č. 74/2008 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej Mestom Čadca,
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Čadca č. 3/2021 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni,
- Interné smernice

Časť II.

Článok 1

Podmienky prijatia a dochádzka dieťaťa do materskej školy

Na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú deti podľa § 59 školského zákona č.245/2008 Z. z. a podľa vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole.

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla dieťa od troch rokov do šiestich rokov jeho veku. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, ktoré dosiahli päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole a deti, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Následne sa prijímajú deti, ktoré majú právo na prednostné prijatie na predprimárne vzdelávanie v zmysle školského zákona.

Do MŠ sa môžu prijímať aj deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Avšak môžu byť prijaté, ak sa dajú vytvoriť vhodné materiálne a personálne a iné potrebné podmienky. Prijímanie detí prestupom podľa § 28 d) ods. 1 a 2 školského zákona sa uplatňuje od 01.09.2023.

Miesto a čas podávania žiadostí pre školský rok zverejní riaditeľka po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy, na web stránke školy a na centrálnej nástenke v budove. Termín podávania žiadostí je stanovený na mesiac máj. Riaditeľka spolu s miestom a termínom (odkedy-dokedy) zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy. Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku, nakoľko budú plniť povinné predprimárne vzdelávanie (PPV), deti ktoré budú pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania následne deti, ktoré majú právo na prednostné prijatie.

Ostatné podmienky prijímania určí riaditeľka materskej školy a po prerokovaní s pedagogickou radou školy zverejní na viditeľnom mieste.

Deti sa prijímajú do materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Žiadosť si zákonný zástupca môže prevziať v materskej škole osobne alebo prostredníctvom web stránky

školy. Žiadosť doručí do MŠ spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast a informácii o povinnom očkovaní dieťaťa. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa nie je potvrdením o akútnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením toho, že dieťa netrpí žiadnou takou chorobou, ktorej prejavy by mohli negatívne vplývať na jeho pobyt v MŠ. Žiadosť prijatá bez tohto potvrdenia nie je kompletná.

O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje riaditeľka materskej školy podľa §5 ods.14 pís. a) zákona o 596/2003 Z .z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 59 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku. **Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do materskej školy** k začiatku školského roku dostane rodič najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roku . V prípade prijímania v priebehu školského roka do 30 dní odo dňa podania žiadosti alebo kratšie, ak sa uvoľnilo miesto.

V rozhodnutí o prijatí môže riaditeľ určiť adaptačný pobyt, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace, alebo diagnostický pobyt. Pri zníženej adaptačnej schopnosti môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky na dohodnutý čas. Riaditeľ určuje po prerokovaní so zákonným zástupcom, dĺžku adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa, ktorý je zameraný na postupnú socializáciu a diagnostikovanie.

- **Adaptačný pobyt**

Adaptačný pobyt je v súlade s platnou legislatívou v zmysle §5 ods.14 zákona 596/2003 Z. z. a § 6 ods.1 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o MŠ v znení neskorších predpisov. Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca dieťaťa privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu hodinu, dve a najviac 4 hodiny, spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať MŠ pravidelne v dohodnutom čase, buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí). Pri zníženej adaptačnej

schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas. Deti, ktoré zvládajú prechod z domu do materskej školy nemusia mať určený adaptačný proces s časovým vymedzením. Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je dobrá spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami.

- **Adaptačný program**

Pre prirodzený prechod dieťaťa z rodinného prostredia a postupné, plynulé zaradenie sa do materskej školy je potrebná:

- úzka spolupráca rodiny a školy hlavne v jednotnom postupe pri adaptácii,
- podpora rodinného pôsobenia v pozitívnom pohľade na pobyt dieťaťa v materskej škole,
- v rozhovoroch a vzájomných konzultáciách s rodičmi získať informácie o individuálnych osobitostiach dieťaťa, jeho špecifických návykoch (napr. stravovacie návyky a rituály, o jeho zdravotnom stave, potrebe spánku, typických prejavoch atď.),
- prijať dieťa s úsmevom, radosťou, plnou pozornosťou učiteľky,
- vytvoriť pokojnú atmosféru v materskej škole medzi zamestnancami, medzi zamestnancami a rodičmi, medzi deťmi navzájom,
- pedagogickým a individuálnym prístupom učiteľky poskytnúť dieťaťu radosť a uspokojenie jeho prirodzenej túžby byť so svojimi rovesníkmi.

Pre lepšiu adaptáciu 2-3 ročných detí je tolerovaná obľúbená hračka na ležadle. Nie je umožnené nosiť deťom do materskej školy sladkosti.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravia, môže riaditeľka po prerokovaní s rodičom, alebo na základe jeho písomnej žiadosti v súlade s §5 ods. 14 písm. c zákona č.596/2003 Z .z. rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas alebo o ukončení dochádzky.

- **Kritéria prerušenia dochádzky dieťaťa do MŠ po ukončení adaptačného obdobia v MŠ, okrem detí plniacich PPV**

1. Dieťa ani po troch mesiacoch navštevovania materskej školy nie je adaptované na prostredie, triedy, na deti a režim materskej školy. V triede a pri výchovno-vzdelávacích činnostiach

prejavuje časté stavy úzkosti, je plačlivé, nespolupracuje, odmieta stravu, nevie samostatne držať lyžicu, nemá osvojené základné hygienické potreby (pýtanie sa na toaletu, umývanie rúk) pri príchode do MŠ bráni odchodu rodiča a po jeho odchode je rozrušené.

2. Nezapája sa do činností pod vedením učiteľky, nerešpektuje ju, nespolupracuje, prejavuje známky agresivity voči ostatným deťom, aj voči učiteľkám i zamestnancom MŠ. Svojim konaním narúša činnosti ostatných detí a ich zdravie tým, že im fyzicky ubližuje.

3. Zákonný zástupca neinformuje MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Zákonný zástupca bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciále výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu výchovy a vzdelávania dieťaťa.

- **Plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona (pokračovanie plnenia PPV).

Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (ide o deti umiestnené buď v centrách pre deti a rodiny - bývalé detské domovy alebo v profesionálnych rodinách).

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný dbať o riadne plnenie spomínanej dennej dochádzky dieťaťa. Zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

- **Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole**

Podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. **s účinnosťou od 1. júna 2024**

Neprítomnosť **dieťaťa** ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Ak **neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie,** z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.

Vo všeobecnosti sa za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní podľa § 144 ods. 9 školského zákona uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Zákonný zástupca / zástupca zariadenia /

Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- dbá o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa,
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

- **Triedny učiteľ**

Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- spolupracuje so zákonnými zástupcami / zástupcami zariadení, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť detí na vyučovaní,

- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti detí, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
- oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti detí na vyučovaní,
- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

- **Ospravedlňovanie neprítomnosti z dôvodu ochorenia v materskej škole**

Lehoty uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole **týkajú len povinného predprimárneho vzdelávania**. Teda, ak ide o dieťa materskej školy, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie, vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa, okrem situácií podľa § 144 ods. 13 školského zákona.

Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré **plní** povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

Ak ide o neprítomnosť dieťaťa trvajúcu 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 14 vyučovacích dní, 15. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia, ktorý predloží potvrdenie od lekára.

Mesiacom, počas ktorého môže materská škola ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo dni prerušenia prevádzky materskej školy, teda nejde o 28/30/31 kalendárnych dní a ani o kalendárny mesiac (v príslušných ustanoveniach slovo „kalendárny“ nie je uvedené).

Uvedené ospravedlňovanie platí pri ochorení dieťaťa a s tým súvisiacich lekárskych ošetrení alebo vyšetrení. Ak **nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie**, škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti podľa § 144 ods. 13.

Naďalej platí, že neprítomnosť dieťaťa, ktorá **trvá viac** ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje škola **len na základe predloženia potvrdenia od lekára**. Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa na tento účel rozumie aj následnosť prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v materských školách neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo obdobie prerušenia prevádzky materskej školy:
- v prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
- v prípade prerušenia prevádzky materskej školy sú posledný vyučovací deň pred prerušením prevádzky materskej školy a prvý vyučovací deň po prerušení prevádzky materskej školy dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade **môže škola vyžadovať** lekárske potvrdenie o chorobe aj ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia **v trvaní menej** ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne menej ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca.
Medzi **výnimočné a osobitne odôvodnené** prípady, kedy materská škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade akejkoľvek neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosť, ktorá nepresahuje ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. 11 a 12 školského zákona, patria najmä opakovaná neprítomnosť dieťaťa a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako päť dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku… v prípade, že ide

o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie je táto skutočnosť možná na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a to v rozsahu max. 30 dní ročne .

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže minister školstva, vedy, výskumu a športu a RÚVZ upraviť predkladanie požadovaných potvrdení podľa aktuálnej epidemiologickej situácie aj na viac dní.

V prípade prerušenia prevádzky školy viac ako mesiac, na základe zlej epidemiologickej situácie bude plnenie PPV zabezpečované triednymi e–mailmi, posielaním aktivít pre PPV a pracovnými listami.

- **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie povinného predprimárneho vzdelávania sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie **sa nepočítajú hodiny vynechávania predprimárneho vzdelávania**, **počítajú sa im dni** neospravedlnenej neprítomnosti. Podľa toho, či je dieťa prijaté na poldennú alebo na celodennú výchovu a vzdelávanie je ten jeden deň rovnajúci sa minimálne štyrom hodinám (podľa § 59a ods. 5 školského zákona) alebo počtu hodín prevádzkového času danej materskej školy, ak ide o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Ak zákonný zástupca **nedbá o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca dieťaťa zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

Príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne **o uvoľnení osobitného príjemcu** prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Od 1. januára 2023 je účinné nové ustanovenie § 37 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z., podľa ktorého:

„(1) Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý
a) ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,
b) zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku alebo

c) zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.

- **Uskutočňovanie dištančnej formy výchovy a vzdelávania**

Materská škola poskytuje, z hľadiska organizácie výchovy a vzdelávania - poldennú alebo celodennú výchovu a vzdelávanie. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje dennou formou.

Denná forma výchovy a vzdelávania sa môže uskutočňovať aj ako **dištančná:**

1. v celom rozsahu vzdelávania zabezpečovaného materskou školou pre deti, ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia,
2. v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy, ministra školstva alebo inej oprávnenej osoby v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetky deti,
3. v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr. rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania), nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov,
4. v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však jeden mesiac:

- zo závažných organizačných dôvodov,
- z technických dôvodov,
- z hygienicko-epidemiologických dôvodov,
- na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
- na návrh riaditeľa školy z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Pri prechode na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Dištančné vzdelávanie zahŕňa akúkoľvek inú realizovateľnú možnosť výchovy a vzdelávania, pri ktorej prebieha interakcia medzi dieťaťom a pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom. Môže byť realizované na úrovni triedy alebo pre všetky deti materskej školy.

Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na edukácii zostávajú nezmenené pre učiteľov, deti aj zákonných zástupcov. Dištančné vzdelávanie nie je na báze dobrovoľnosti, je to len iná forma povinného predprimárneho vzdelávania sa dieťaťa. Účasť dieťaťa na dištančnom vzdelávaní je povinná, je súčasťou plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Každý učiteľ a každé dieťa, vrátane zákonných zástupcov, musí byť oboznámené s tým, ako bude prebiehať edukácia po prechode na dištančné vzdelávanie. Proces plánovania dištančného vyučovania v rámci systému riadenia edukácie zahŕňa vytváranie digitálneho obsahu, pridávanie otvorených vzdelávacích zdrojov, navrhovanie vzdelávacích aktivít, ktoré poskytujú spätnú väzbu a podporujú vzájomné učenie.

- **Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**

Povinné predprimárne vzdelávanie môže dieťa absolvovať aj individuálnou formou. Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy alebo už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy. Prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej

škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie neposkytuje vzdelávanie v materskej škole do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,

b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,

c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,

d) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa § 28b ods. 4 školského zákona,

e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom:

a) osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, alebo

b) zariadenia podľa osobitného predpisu.

Zákonný zástupca je povinný v termíne určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť absolvovanie overenia osobnostného rozvoja svojho dieťaťa, ktoré má povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona. Overenie osobnostného rozvoja tohto dieťaťa bude uskutočňovať kmeňová materská škola v priebehu marca príslušného školského

roka, v ktorom dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie.

- **Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.
Inštitút „pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k dieťaťu, u ktorého sa na základe záverov diagnostického vyšetrenia preukáže, že pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania bude na prospech jeho osobnostného rozvoja a rozvoja jeho kľúčových kompetencií, nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.

Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ materskej školy kompetenciu rozhodnúť sám. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je vždy predloženie:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,

- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a

- informovaného súhlas zákonného zástupcu.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

- **Zanechanie vzdelávania**

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie. Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, nemôže zanechať predprimárne vzdelávanie.

Ak sa zákonný zástupca, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy.

Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania, dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámi (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy.

Dieťa ukončí dochádzku do materskej školy:

- absolvovaním povinného predprimárneho vzdelávania,
- na žiadosť rodiča- zákonného zástupcu dieťaťa,
- vydaním rozhodnutia o ukončení dochádzky dieťaťa v materskej škole na základe opakovaného porušenia školského poriadku školy.

- **Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**

Podľa § 28d ods. 7 školského zákona riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak:

a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,

b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,

c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo

e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

- **Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.:

- bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody: po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie, ak dieťa svojím správaním obmedzuje práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania,
- na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľa materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ materskej školy, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky.

- **Dieťa so ŠVVP**

Za dieťa so ŠVVP sa považuje len dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP.

Deťmi so ŠVVP sú deti:

- so zdravotným znevýhodnením, ktorými sú deti:
  - so zdravotným postihnutím, t. j deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
  - deti choré alebo zdravotne oslabené,
  - deti s vývinovými poruchami,
  - deti s poruchami správania,
- zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- s nadaním a deti

- ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ MŠ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Počet detí v triede môže byť znížený o dve pre každé dieťa so zdravotným znevýhodnením. Maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením v triede sú dve.

Prijímanie detí so zdravotným znevýhodnením školský zákon umožňuje, ale neukladá to riaditeľovi ako povinnosť. Riaditeľ vždy pred svojim rozhodnutím pred prijatím dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má alebo nemá vhodné podmienka (priestorové, personálne, materiálne), respektíve, či ich bude schopný po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť.

Podľa §28 ods. 13 školského zákona: Ak riaditeľ MŠ alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, nevrhne po písomnom súhlase zriaďovateľ MŠ a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy:

- na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast,
- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy:

-na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a

-na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami

Dieťa má právo na

a) bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,

b) vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,

c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav,

d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,

f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému a sexuálnemu násiliu,

i) právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

j) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné

a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,

b) dodržiavať školský poriadok materskej školy,

c) chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,

d) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní

e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

f) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,

g) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a **v súlade s dobrými mravmi**, nikto nesmie tieto práva a povinnosti **zneužívať na škodu druhého dieťaťa,** pretože v súlade s § 145 ods.1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č.365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

b) oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,

c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,

f) vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom

b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

c) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy vzdelávania

d) informovať sa o správaní svojho dieťaťa v kolektíve

e) ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia.

f) pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Čadca na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona za pobyt dieťaťa **v materskej škole** zriadenej mestom Čadca, **mesačne** na jedno dieťa

g) opustiť areál materskej školy po prevzatí svojho dieťaťa v čase obedňajšieho odpočinku ostatných deti a taktiež v poobedňajších hodinách

h) zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom/ alebo ním splnomocnenou osobou/ sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy

i) zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú / všetkých zamestnancov materskej školy/

j) V prípade ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

k) prevziať svoje dieťa v čase určenom do 17,00 hod. Pokiaľ sa bude 3 x opakovať, že zákonný zástupca, alebo osoba poverená zákonným zástupcom na prevzatie dieťaťa z materskej školy, si neprevzal dieťa, môže riaditeľka materskej školy rozhodnúť o vylúčení dieťaťa z materskej školy.

l) Zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v MŠ s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom školy.

m) Zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia školy.

n) V prípade narušenia vzťahov zákonných zástupcov sa bude MŠ riadiť rozhodnutím súdov, prípadne predbežným rozhodnutím súdu.

o) V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu jednému zo zákonných zástupcov, MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať

p) Priestory MŠ nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, na návštevu maloletého dieťaťa mimo súdom schválenej rodičovskej dohody.

Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a zamestnancov MŠ

Všetci zúčastnení na výchovno-vzdelávacom procese:

a) vystupujú voči sebe zdvorilo a s úctou, nie sú však povinní znášať vulgárne prejavy a urážky, a konať s osobami, ktoré nedodržujú pravidlá slušného správania, musia byť v súlade

s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa (v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona),

b) na základe spoločného cieľa (kvalitný rozvoj dieťaťa) zúčastnení si vo vzájomných vzťahoch prejavujú pochopenie a toleranciu, vytvárajú pohodovú atmosféru, vyhýbajú sa konfliktom.
c) spoločne sa podieľajú na vytváraní dôstojných podmienok pre priaznivý výkon vzájomných povinností.
d) skutočná spokojnosť dieťaťa je podmienená jeho presvedčením o porozumení a dôvernom vzťahu medzi zamestnancami a rodičom. Preto je dôležitá vzájomná komunikácia, spoločná účasť a pomoc pri organizovaných akciách a veľmi úzka spolupráca.
e) učiteľka úzko spolupracuje so zákonným zástupcom dieťaťa pri stanovení dĺžky a formy pobytu s ohľadom na individuálne osobitosti dieťaťa.
f) ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti bude sa to považovať za porušovanie školského poriadku a bude to môcť byť dôvodom, po predchádzajúcom písomnom upozornení, na predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa,

Zamestnanci sú povinní

a) Pracovať svedomito a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností.
b) Plniť pokyny nadriadených v súlade s právnymi predpismi.
c) Plne využívať pracovný čas a pracovné prostriedky na vykonávanie zverených prác.
d) Kvalitne, hospodárne a včas plniť pracovné úlohy.
e) Riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými materskou školou.
f) Strážiť a ochraňovať majetok školy pred poškodením.
g) Nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami MŠ.
h) Neprítomnosť z dôvodu ochorenia alebo iných závažných príčin ihneď hlásiť vedeniu školy.
a) Nástup na PN hlásiť deň vopred (ak je to možné), aby sa zabezpečil riadny chod prevádzky.
i) Opustiť pracovisko počas prevádzky možno len so súhlasom nadriadeného s vyplnenou priepustkou.

j) Zmeny služieb, alebo výmeny si možno uskutočniť len v závažných prípadoch po predchádzajúcom súhlase vedenia školy.
k) Pred nástupom na dovolenku vyplniť dovolenkový lístok.
l) Dodržiavať právne predpisy.
m) Zachovávať mlčanlivosť a neposkytovať informácie o pracovisku a zamestnancoch školy.

Pedagogickí zamestnanci sú povinní

1. chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
2. zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
3. rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
4. podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie, pravidelne dopĺňať triednu agendu,
5. stimulovať rozvoj dieťaťa a objektívne hodnotiť rozvoj osobnosti dieťaťa a jeho spôsobilostí,
6. pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej (edukačnej) činnosti,
7. podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní realizácie školského vzdelávacieho programu,
8. rozvíjať svoj profesijný rast prostredníctvom vzdelávania alebo sebavzdelávania v zmysle zákona 138/2019 a vyhlášky 361/2019, zvyšovať odbornosť a úroveň práce, učiteľky sa vzdelávajú na seminároch a školeniach, študujú si potrebnú literatúru,
9. vykonávať pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
10. poskytovať dieťaťu alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo (konzultácie) alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
11. pravidelne informovať zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania dieťaťa,
12. spolupracovať s pedagogickými zamestnancami a ostatnými zamestnancami MŠ, so subjektmi, ktoré sa podieľajú na edukácii detí,
13. plniť úlohy vyplývajúce z osobitných predpisov alebo pokynov riaditeľky MŠ, plnenie ďalších osobných úloh - projekty, starostlivosť o pomôcky a i.
14. začínajúca učiteľka je povinná sa písomne pripravovať na edukačnú činnosť podľa pokynov uvádzajúcej učiteľky,
15. byť si vedomý svojej národnej a spoločenskej úlohy a svojho vplyvu na okolie,

16. zabezpečiť výchovu, vzdelávanie a starostlivosť pre zdravý vývoj detí,
17. dodržiavať Štátny vzdelávací program, Školský vzdelávací program , školský zákon 245/2008, Vyhlášku MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov, dodržiavať ostatné všeobecne záväzné právne predpisy súvisiace s výkonom ich pracovnej činnosti, ako aj interné predpisy materskej školy,
18. vopred si naplánovať výchovno-vzdelávacie činnosti s deťmi,
19. využívať adekvátne všetky organizačné formy dňa s dodržiavaním času a psychohygieny,
20. v zmysle zákona č. 377/2004 O ochrane nefajčiarov je zamestnanec povinný dodržiavať zákaz fajčenia v celom objekte materskej školy, vrátane školského areálu,
21. dodržiavať pokyny BOZP, PO.
22.

Výška príspevku je určená v súlade s § 28 ods. 6 školského zákona v nadväznosti na § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime, v platnom znení.

Tento príspevok sa uhrádza do 5 dňa príslušného mesiaca na účet : ***IBAN SK72 5600 0000 0077 4620 8002***

Ak sa poplatok neuhradí dva krát za sebou, riaditeľka MŠ môže rozhodnúť o vylúčení dieťaťa z materskej školy.

- ***vo veku od 2 do 3 rokov*** ***50 €***
- ***vo veku od 3 do 5 rokov*** ***35 €***
- **v mesiacoch júl a august sumou** **50 €**
- **vo viac detných rodinách na 1. dieťa podľa zaradenia v bode I. dodatku č. 6 písm. a/,b/,c/, na ďalšie dieťa 25 €.**
- Článok 5 VZN sa mení a po úprave znie nasledovne:

Dodatok č. 6 k VZN č. 74/2008 bol schválený uznesením mestského zastupiteľstva V Čadci dňa 13. júna 2019 pod číslom 55/2019 s účinnosťou od 5.mája 2023

Príspevok v MŠ sa **neuhrádza** za dieťa

a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,

d) ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom (vopred zaplatený príspevok sa v prípade potreby rieši kompenzáciou v nasledujúcom mesiaci).

Ak zákonný zástupca uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa písmena a, až d, zriaďovateľ materskej školy vráti alebo započíta úhradu na ďalší mesiac už zaplatený príspevok .

Príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v materskej škole stravuje.

V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Čadca č. 1/2023 z 15.3.2023 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí v školských jedálňach pri materských školách v súlade s § 140 ods. 9 školského zákona činnosť v školských jedálňach sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je na jeden deň určený príspevok jednotne:

Celo denná strava *: vo výške stravného limitu* ***2,10 €*** + 10 € réžia

desiata:	0,50 €
obed:	1,20 €
olovrant:	0,40 €

Tento príspevok sa uhrádza do 5 dňa príslušného mesiaca na účet : ***IBAN SK72 5600 0000 0077 4620 5004***

VZN č. 1/2023 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Čadci dňa 15.marca 2023 pod číslom 11/2023 s účinnosťou od 1. apríla 2023.

Mesačná zálohová platba za stravu pre deti plniace PPV je 24,00 €

Podmienky odhlasovania dieťaťa zo stravy a spôsob úhrady

Pokiaľ dieťa nepríde do MŠ do 8,15 hod., dieťa bude automaticky odhlásené zo stravy. Ak rodič z rôznych dôvodov potrebuje dieťa priviesť do MŠ neskôr ako 8,15, musí to nahlásiť deň vopred učiteľke na triede, aby dieťa zapísala na stravu

Článok 3

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 6.30 hod. do 17.00 hod.**

Riaditeľ materskej školy: **Mgr. Katarína Školová**

Zástupca materskej školy : **Eva Homolová**

Konzultačné hodiny : streda **od 12.00 hod. do 13.00 hod**., prípadne podľa dohody so zákonnými zástupcami

Vedúca školskej jedálne: **Helena Škorvánková**

Úradné dni pre verejnosť: pondelok - streda 7.00 hod. do 14.00 hod.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov na štyri týždne. V tomto období vykonávajú prevádzkoví zamestnanci veľké upratovanie a pedagogickí zamestnanci si čerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniek. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka MŠ zákonným zástupcom dva mesiace vo pred.

Zákonný zástupca privedie dieťa do MŠ spravidla do 8:15 hod. a prevezme ho zvyčajne po 14:30 hod. V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí.

- **Ranný filter**

Podľa §24 ods. 9 zákona č.355/2007 Z. z. materská škola je povinná zabezpečiť skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy vykonaním ranného filtra. Ten zabezpečuje každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka. Cieľom ranného filtra je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky s možnosťou ohrozenia zdravotného stavu ostatných detí. Podľa vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole

môže pedagogický zamestnanec odmietnuť prevziať dieťa ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný pre prijatie.

Ak dieťa neprejde ranným filtrom, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie, alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou. Ak dieťa v MŠ počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu, ktorý si dieťa čo najskôr prevezme z MŠ.

Dôvody na neprijatie dieťaťa ako prevencia ochrany zdravia ostatných detí :

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom,
- ak mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- ak mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždene,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
-má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ,
- zvýšená telesná teplota,
- infekčné prenosné choroby,
- pedikulóza – voš vlasová,
- črevné ťažkosti.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Po chorobe môže dieťa nastúpiť do MŠ aj v prípade, že má jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasný suchý dráždivý kašeľ, aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávať aj tri týždne).

Lieky, homeopatiká a vitamíny sa nesmú v materskej škole podávať! Ak dieťa trpí vážnou chorobou alebo alergiou, ktorá by mohla ohroziť jeho zdravie, je potrebné upozorniť na tento fakt učiteľku, aby mu v prípade potreby mohla poskytnúť účinnú pomoc, prípadne odovzdať balíček prvej pomoci s presnými inštrukciami od lekára - kde je presne definovaný postup pri podávaní lieku. Každé takéto podávanie lieku musí byť prekonzultované a písomne zaznamenané. V prípade akejkoľvek zlomeniny /sadra, dlaha, ortéza/ bude dochádzka dieťaťa do materskej školy obmedzená vzhľadom na bezpečnosť samotného dieťaťa a ostatných detí.

MŠ začleňuje do kolektívu deti, ktoré majú diagnostikovanú diabetes (cukrovka). Ide o celoživotné chronické ochorenie – porucha imunitného systému. MŠ dbá na to, aby mala vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne, atď.) a bola schopná poskytnúť prvú pomoc diabetickému dieťaťu počas pobytu v MŠ. Školská jedáleň spolupracuje so zákonnými zástupcami pri príprave jedla, riadi sa pokynmi lekára, aby bolo o dieťa adekvátne postarané.

- **Preberanie detí**

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia, až po jeho odovzdanie učiteľke, zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe. Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní pre preberanie dieťaťa z MŠ musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

Zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba, ktorá si prevezme dieťa nesmie byť pod vplyvom omamných látok, drog a alkoholických látok. Ak sa takáto vec udeje, odovzdá učiteľka dieťa za prítomnosti svedka (iná kolegyňa), urobí z toho záznam a upovedomí riaditeľku. Ak sa situácia bude opakovať riaditeľka podá podnet na Úrad práce sociálnych vecí a rodiny ako podozrenie na zanedbávanie starostlivosti o dieťa. Službu konajúca učiteľka nesmie odviesť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

- **Vyhlásenie o bezpríznakovosti**

Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti sa predkladá s cieľom zabezpečiť bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí podľa § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti rodič predkladá pri nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy a školského zariadenia v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú).

Organizácia tried a vekové zloženie detí: šk. rok 2026/2027

Trieda:	Veková skupina:	Vyučujúce:	
1.trieda	4 - 5 ročné deti	Olina Sadleková	Tr.uč
		Bc. Zuzana Špiláková	
2. trieda	2 – 3 ročné deti	Michaela Drdúlová	Tr. Uč.
		Jana Kyptová	
3. trieda	5 - 6 ročné deti	Janka Barčáková	Tr.uč.
		Bc. Ivana Ondrušková	
4. trieda	3 – 4 ročné deti	Mgr. Lucia Liptáková	Tr. Uč.
		Michaela Čečotková	
5. trieda	4 - 5 ročné deti	Anna Stročková	Tr.uč.
		Zuzana Sidorová	
6. trieda	2 – 3 ročné deti	Mgr. Katarína Školová	Tr.uč.
		Eva Homolová	
		Petra Bukovanová	
		Gabriela Kijovská	
7. trieda	4-6 ročné deti	Bc. Slávka Mazúrová	Tr.uč.
		Ľubica Hlucháňová	
		Asistent Erika Kubalová	
8. trieda	3 - 4 ročné deti	Marianna Formánková	Tr. uč.

		Valéria Kužmová	
9. trieda	5 – 6 ročné deti	Mgr. Lenka Zborovančíková	Tr. uč.
		Mgr. Lenka Zborovančíková	
		Asistent: Pavlína Mitková	
10. trieda	3 – 5 ročné deti	Bc. Veronika Podsklanová	Tr.uč.
		Mgr. Vlasta Pijáková	

1. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

V čase od 6,30 hod. sa deti schádzajú v pavilóne č. 1 v triede č. 2 . V pavilóne č. 2 v triede č. 6 sa taktiež schádzajú o 6,30 hod. Po príchode učiteliek deti odchádzajú o 7.00 hod. do ostatných tried nachádzajúcich sa v obidvoch pavilónoch.
Popoludní sú triedy v prevádzke nasledovne : trieda č. 2,4,6,10 majú pracovnú dobu do 16,00 hod. deti odovzdávajú do tried : trieda č. 2 do triedy č. 1, trieda č. 4 do triedy č. 3, trieda č. 6 do triedy č. 5, trieda č.8 do triedy č. 7, trieda č. 10 do triedy číslo 9. O 16: 30 hod. odovzdá deti trieda č. 4 do triedy č. 3 a trieda č. 5 do triedy č. 6. Tieto triedy sú v prevádzke do 17,00 hod.

Neskorší odôvodnený príchod je potrebné nahlásiť do 8:15 hodiny (napr. návšteva logopéda, zubára) na telefónne čísla: 041-433 41 87 alebo o hlásiť deň vopred .

3. Denný poriadok

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede sú spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený v herni príslušnej triedy.

4. Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6.30 do 8.15 hod. a od 14.30 do 17.00 hod. Pred vstupom do šatne použijú dezinfekciu rúk, rúško na prekrytie

horných dýchacích ciest, textilné návleky na obuv. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.

Za poriadok a estetickú úpravu v šatni zodpovedajú učiteľky príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určená prevádzková zamestnankyňa, ktorá má v danom týždni poobedňajšiu zmenu.

Dieťaťu zákonný zástupca prinesie pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy (tepláky, nie rifle alebo nohavice na zapínanie) , na prezutie ortopedické sandále, nie šlapky .

5. Organizácia v umyvárni

Každé dieťa má vlastný uterák, 5 – 6 ročné deti zubnú kefku a pohár. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov a suchú podlahu zodpovedá príslušná prevádzková zamestnankyňa. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných pred. zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzková zamestnankyňa pridelená na danú triedu.

6. Organizácia pri jedle

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Zabezpečuje tiež zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Za organizáciu a výchovný proces pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne deti usmerňuje, podľa želania rodičov prikrmuje. Nenúti ich jesť.

Deti 2 – 4 ročné používajú pri jedle lyžičku. Deti 5 – 6-ročné používajú prvý polrok lyžicu a druhý polrok samostatne kompletný príbor.

Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť (alergia na mliečne výrobky,...). Podrobný rozpis o organizácii a časovom harmonograme v jedálni je zverejnený na nástenke v jedálni.

Časový harmonogram podávania jedla :

- Desiata: 8.20 hod. - 9.25 hod.
- Obed: 11.00 hod. - 12.25 hod.
- Olovrant: 14.00 hod. - 15,00 hod.

7. Pitný režim

Každá učiteľka zabezpečuje pre deti dostatok pitného režimu počas dňa. Každé dieťa má vlastný pohár označený značkou a menom na určenom mieste. Poháre na pitný režim zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa. Pri ukončení dochádzky do MŠ si dieťa pohár zoberie. Poháre sú pravidelné čistené a dezinfikované, za čistotu pohárov zodpovedajú učiteľky na danej triede. V letných mesiacoch je pitný režim zabezpečený aj počas pobytu vonku. Teplota vody na pitie nepresahuje 8 až 12 ^{0}C.

8. Pobyt detí vonku

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, v rámci školského dvora, alebo vychádzky. Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí. Výnimkou, kedy sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď (nie mrholenie). V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoludňajších hodinách. Pobyt vonku učiteľka premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a príťažlivý. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry ako aj kreslenia kriedovým pastelom na betón atď. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.

9. Odpočinok

Počas odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí (mimo detí - v časti kde sú umiestnené stoly). Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Realizuje sa

v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Dĺžka odpočinku v jednotlivých triedach je uvedená v denných poriadkoch. Herne slúžia ako spálne, denne sa rozkladajú lehátka

10. Organizácia krúžkovej činnosti

Na základe informovaných súhlasov rodičov MŠ ponúka deťom možnosť zapojiť sa do krúžkov. Realizácia všetkých takýchto aktivít sa organizuje v odpoludňajších hodinách / od 12,00 do 17,00 hod./. Lektori jednotlivých krúžkov si preberajú deti na základe informovaného súhlasu, ktoré im písomnou formou dá rodič dieťaťa. V plnej miere v tom čase zodpovedajú za zdravie a bezpečnosť detí.

11. Organizácia ostatných aktivít

- **Výlet alebo exkurzia** sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie vedúci pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane

poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa nesmú použiť hromadné dopravné prostriedky.

- Riaditeľka písomne oznámi zriaďovateľovi organizovanie podujatia.

12. Úsporný režim chodu materskej školy

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch , riaditeľka môže rozhodnúť o spájaní tried . Spájajú sa tie triedy, kde je to ekonomicky najvýhodnejšie. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade riaditeľka rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

13. Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky materskej školy.

Riaditeľka školy :

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentky do tried.

Článok 4

Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
3. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
4. Viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka 1. pomoc a lekárske ošetrenie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
5. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:
    a) je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
    b) ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
    c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ,

6. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu.
7. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi

mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

8. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.

9. Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:
   a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
   b) na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
   c) pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
   d) v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu vyhlášky MŠ SR. č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
   e) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.

10. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

- **Opatrenia v prípade vzniku úrazu**

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia sa zaeviduje v evidencii školských úrazov. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje lekárske ošetrenie, učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na ošetrenie osobne, prípadne svojim vozidlom, sanitkou. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz do evidencie úrazov a znovu kontaktuje rodičov dieťaťa. Zabezpečí odovzdanie lekárskych záznamov o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa.

V prípade úrazu ohrozujúceho život dieťaťa učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotníckej pomoci a súčasne rodičov dieťaťa ktorýmkoľvek zamestnancom materskej školy, súčasne poskytuje dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež je povinná úraz zaevidovať, lekársku správu odovzdať rodičom. Materská škola eviduje registrované a neregistrované školské úrazy. Evidencia obsahuje meno

a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz, deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis ako k úrazu došlo, svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie, počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu, zdravotnú poisťovňu dieťaťa, zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu. Záznam spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor nad dieťaťom, ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa alebo zamestnanec poverený riaditeľom. Záznam sa zaeviduje v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (0 až 3), úraz je neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa chýba v škole na základe stanoviska ošetrujúceho lekára viac ako 3 dni, úraz je registrovaný školský úraz.

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor nad dieťaťom v čase úrazu., ak to nie je možné záznam spíše triedny učiteľ najneskôr do 7.dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše rodič dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. K spísaniu záznamu je pozvaný rodič dieťaťa. Riaditeľka školy je povinná úraz do 7.dní od jeho vzniku zaevidovať. Záznam o registrovanom úraze dostanú: rodič dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne koná riaditeľka v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

- **Opatrenia proti šíreniu drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov**

a) Zamestnanci MŠ vedú deti k zdravému životnému štýlu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
b) Poskytujeme deťom dostatok podnetov a možnosti realizácie rôznych aktivít, čím ich vedie k plnohodnotnému životu bez drog.
c) V prevencii využívame vhodnú literatúru a preventívne výukové programy.
d) Primeranou formou informujeme deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
e) Zabezpečujeme v celom areáli prísny zákaz fajčenia .
f) Uzamykaním budovy MŠ, dbáme o to, aby sa do budovy nedostali nepovolané osoby, čím zabránime možnosti zlých vplyvov na deti.
g) Každý zamestnanec má povinnosť hlásiť riaditeľke MŠ podozrenie na šírenie legálnych alebo nelegálnych drog.

h) Povinnosťou údržbára je denne skontrolovať školský dvor, zistiť, či sa v areáli nenachádzajú predmety nasvedčujúce šíreniu alebo užívaniu drog , upovedomiť o tom riaditeľku.

i) Ak učiteľky zistia poškodenie na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktorý môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečia jeho odstránenie osobne alebo to oznámia nepedagogickému zamestnancovi, zapíšu do zošita údržbárovi. Ten ho podľa svojich schopností odstráni, prípadne oznámi riaditeľke ako závadu vyžadujúcu opravu odborníkom.

Preventívny program školy

(prevencia drogových závislostí a iných sociálno – patologických javov/

Učiteľ významným spôsobom vstupuje do procesu vzniku a formovania postojov,

názorov a vedomostí dieťaťa. Týka sa to aj problematiky prevencie všetkých sociálno – patologických javov.

Drogová závislosť je definovaná neoddeliteľným želaním, nutkaním alebo potrebou pokračovať v užívaní a drogu získať akýmikoľvek prostriedkami.

Proti drogám neexistuje očkovacia látka, len prevencia. Pod týmto pojmom chápeme predchádzanie problémom s drogami, ktoré sa môžu objaviť, systematicky pôsobiť na podmienky a príčiny tohto negatívneho javu.

Získať dôveru dieťaťa, byť jeho vzorom je predpokladom cieľa prevencie. Základné princípy tejto problematiky možno zhrnúť do nasledovných bodov:

- Komplexnosť
- Pôsobenie od najútlejšieho veku
- Pôsobenie príkladom, vzorom
- Dlhodobé pôsobenie.

Deti v predškolskom veku síce neprichádzajú do kontaktu s drogami, ale vytvárajú si trvalé návyky čo sa týka využívania voľného času, uplatňovania zdravého životného štýlu alebo v oblasti sociálnych zručností.

Preto považujme toto obdobie za kľúčové z hľadiska efektívnej, dlhodobej a systematickej prevencie drogových závislostí.

Cieľom je naučiť deti chápať svoj voľný čas ako významnú životnú hodnotu, naučiť sa ho kvalitne využívať a organizovať rôznymi športovými, kultúrno – výchovnými a enviromentálnymi aktivitami.

Preventívny program školy

(prevencia drogových závislostí a iných sociálno – patologických javov/

Koordinátorom prevencie na MŠ je: Eva Homolová, učiteľka materskej školy. Koordinátor bude spolupracovať s pedagogicko – psychologickou poradňou, Políciou, odbornými zariadeniami zdravotníctva a odboru sociálnych vecí a rodiny. Koordinátor v spolupráci s vedením školy vypracoval tento preventívny program školy.

Úloha:	**Plnenie:**
1. - informovať rodičov o Dohovore o právach dieťaťa/ príloha školského poriadku/	Na ZRPŠ Triedne schôdzky, osobná konzultácia
2. - Monitorovanie zmien v správaní detí, prípadné problémy riešiť v spolupráci s CCCaP a špeciálnymi poradňami - Návšteva polície v MŠ / so psami/	Komunikácia s poradňami Polícia v MŠ
3. - Utvárať u detí dôležitú schopnosť odmietnuť akékoľvek potraviny najmä sladkosti od neznámych dospelých, - postupne si uvedomovať možné nebezpečenstvá zdraviu škodlivých látok, napríklad drog	Hrové činnosti, edukačné aktivity, spoločné podujatia
4. – Koordinátor metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu a informačnú činnosť pedagogických zamestnancov – vyhlasovanie aktivít k Svetovému dňu duševného zdravia /okt./, Svetovému dňu mlieka /máj/,	Pedagogické a pracovné porady

Svetovému dňu nefajčenia /máj/	
5. Dodržiavať zásady efektívnej prevencie : preferovať pozitívny prístup, posilňovať výchovu k zdraviu a zdravému životnému štýlu, etickým normám, humánnemu cíteniu a preberaniu zodpovednosti za vlastné správanie.	Fit program Ozdravné týždne – projekt Škola podporujúca zdravie Deň bez sladkosti

Dohovor o právach dieťaťa

Cieľom Dohovoru je ustanoviť normy na obranu detí pred zanedbávaním a zneužívaním, ktorému sú každodenne do istej miery deti vystavované v každej krajine. Dohovor zohľadňuje rozdiely jednotlivých krajín v oblasti kultúry, politiky a materiálneho zabezpečenia. V centre pozornosti Dohovoru je záujem dieťaťa. Práva zakotvené v Dohovore sa dajú rozdeliť do troch skupín:

- Zabezpečenie: právo vlastniť, dostávať alebo mať prístup k istým veciam alebo službám /napríklad právo na meno a národnosť, zdravotnú starostlivosť, vzdelávanie, oddych a hru, starostlivosť o handicapovaných a siroty/.
- Ochrana: právo byť chránený pred škodlivým konaním a praktikami /napríklad oddelenie od rodičov, vojenská povinnosť, komerčné alebo sexuálne zneužívanie, fyzické alebo psychické týranie/.
- Účasť: Právo dieťaťa byť vypočuté pri rozhodnutiach, ktoré ovplyvnia jeho život. So zvyšovaním schopností by dieťa malo dostávať viac príležitosti zapojiť sa do činnosti spoločnosti, čo ho pripraví na život v dospelosti /napríklad sloboda vyjadrovania sa a názoru, kultúry, náboženstva a jazyka.

Preambula

Preambula udáva tón interpretácie všetkých 54 článkov Konvencie. Zmieňuje sa o hlavných textoch OSN, ktoré ju predchádzajú a majú priamy dosah na deti, tiež sa zmieňuje o dôležitosti rodiny pre harmonický vývoj dieťaťa, o dôležitosti zvláštnych opatrení a starostlivosti, vrátane vhodnej právnej ochrany, pred narodením, ako aj po ňom a o dôležitosti tradícií a kultúrnych hodnôt každého národa pre vývoj dieťaťa.

Článok 1: Definícia dieťaťa

Každá ľudská bytosť do 18 rokov, pokiaľ podľa zákona vzťahujúceho sa na konkrétne dieťa nedosiahne plnoletosť skôr.

Článok 2: Nediskriminovanie

Každému dieťaťu bez výnimky sa musia zabezpečiť všetky práva. Štát musí dieťa chrániť bez výnimky. Štát musí dieťa chrániť pred akoukoľvek formou diskriminácie.

Článok 3 : Najlepšie záujmy dieťaťa

Pri akomkoľvek konaní týkajúcom sa detí sa bude najväčší ohľad brať na najlepšie záujmy dieťaťa.

Článok 4 : Implementácia práv

Povinnosť štátu zabezpečiť, že práva uvedené v Konvencii sa implementujú.

Článok 5 : Práva a povinnosti, rodičov, rodiny a komunity

Štáty musia rešpektovať rodičov a rodinu v ich starostlivosti o dieťa.

Článok 6 : Život, prežitie a rozvoj

Právo dieťaťa na život a povinnosť štátu zabezpečiť prežitie a rozvoj dieťaťa.

Článok 7: Meno a štátna príslušnosť

Právo od narodenia mať meno, dostať štátnu príslušnosť a poznať svojich rodičov a právo na ich starostlivosť

Článok 8 : Ochrana identity

Povinnosť štátu pomôcť dieťaťu znovu ustanoviť identitu, ak mu bola predtým protizákonne vzatá.

Článok 9 : Neoddelenie od rodičov

Právo dieťaťa zachovať kontakt s rodičmi v prípade odlúčenia. Ak je odlúčenie zapríčinené zadržaním, uväznením alebo smrťou, štát poskytne informácie dieťaťu alebo rodičom o chýbajúcom členovi rodiny

Článok 10 : Rodinné stretnutie

Požiadavky na opustenie krajiny alebo na vstup do nej kvôli rodinnému stretnutiu sa budú vybavovať humánnym spôsobom. Dieťa má právo udržiavať pravidelný kontakt s oboma rodičmi, aj keď žijú v rôznych štátoch.

Článok 11 . Protiprávne premiestnenie a nevrátenie detí

Štát bude bojovať proti únosom detí partnerom alebo treťou osobou.

Článok 12 : Vyjadrenie názoru

Právo dieťaťa vyjadriť svoj názor a na to, aby jeho názor brali do úvahy.

Článok 13: Sloboda vyjadrovania a informácií

Právo hľadať, dostávať a oznamovať informácie v rôznych formách , vrátane umenia, tlače, písania.

Článok 14: Sloboda myšlienok , svedomia a náboženstva

Štáty musia rešpektovať práva a povinnosti rodičov usmerňovať dieťa vo využívaní tohto práva v súlade s vyvíjajúcim sa chápaním dieťaťa.

Článok 15 : Sloboda združovania

Právo dieťaťa na slobodu združovania a pokojného zhromažďovania.

Článok 16 : Súkromie, česť, reputácia

Žiadne dieťa nebude vystavené zasahovaniu do jeho súkromia, rodiny, domova alebo korešpondencie.

Článok 17 : Prístup k informáciám a médiám

Dieťa bude mať prístup k informáciám z rôznych zdrojov, zvláštny pozor sa bude dávať na menšiny a budú sa podporovať zásady na ochranu detí pred škodlivými materiálmi.

Článok 18 : Rodičovská zodpovednosť

Obaja rodičia majú spoločnú zodpovednosť za výchovu dieťaťa a počas výkonu rodičovských zodpovedností sa im bude poskytovať zvláštna pomoc.

Článok 19 : Zneužívanie a zanedbávanie

Štáty majú povinnosť chrániť deti pred všetkými formami zneužívania. Sprístupnia sa sociálne programy .

Článok 20 : Alternatívna starostlivosť o deti v neprítomnosti rodičov

Právo dieťaťa na alternatívnu starostlivosť so zákonmi a povinnosťou štátu brať potrebný ohľad na kontinuitu v náboženskom, kultúrnom, jazykovom a etnickom zázemí pri zabezpečovaní alternatívnej starostlivosti.

Článok 21 : Adopcia

Štáty musia zabezpečiť, aby adopciu vykonávali len kompetentné orgány.

Článok 22 : Deti – utečenci

Deti – utečenci dostanú zvláštnu ochranu. Štáty budú v tomto zmysle spolupracovať s medzinárodnými organizáciami a tiež znovu spoja rodiny detí oddelených od rodičov.

Článok 23 : Handicapované deti

Právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelanie pre lepší život v spoločnosti.

Článok 24 : Zdravotná starostlivosť

Prístup k službám preventívnej a liečebnej zdravotnej starostlivosti, ako aj postupné riešenie tradičných praktík, ktoré poškodzujú dieťa

Článok 25 : Pravidelná revízia

Dieťa umiestnené za účelom starostlivosti, ochrany alebo liečenia má právo na to, aby jeho umiestnenie bolo pravidelne kontrolované.

Článok 26 : Sociálne zabezpečenie

Právo dieťaťa na sociálne zabezpečenie.

Článok 27 : Vzdelanie

Rodičovská zodpovednosť zabezpečí adekvátne životné podmienky na rozvoj dieťaťa aj v prípade, keď jeden z rodičov žije v inej krajine ako dieťa.

Článok 28: Vzdelanie

Právo na bezplatné základné vzdelanie, prístupnosť odborného vzdelania, a potreba opatrení na zníženie počtu študentov, ktorí nedokončia školu.

Článok 29 : Ciele vzdelania

Vzdelanie by malo podporovať rozvoj osobnosti dieťaťa a jeho talentov, prípravu na zodpovedný život v dospelosti, rešpekt voči ľudským právam, ako aj voči kultúrnym a národným hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije, a ostatných.

Článok 30 : Deti z menšín a domorodé deti

Právo dieťaťa, ktoré patrí k menšinovej alebo domorodej skupine, žiť v zhode so svojou kultúrou a používať vlastný jazyk.

Článok 31 : Hra a oddych

Právo dieťaťa hrať sa, oddychovať a zúčastňovať sa na kultúrnom a umeleckom živote.

Článok 32 : Ekonomické vykorisťovanie

Právo dieťaťa na ochranu proti škodlivým formám práce a proti vykorisťovaniu.

Článok 33 : Narkotiká a psychotronické substancie

Ochrana dieťaťa pred ich nezákonným užitím a proti použitiu dieťaťa na ich distribúciu a produkciu.

Článok 34 : Sexuálne vykorisťovanie

Ochrana dieťaťa pred sexuálnym vykorisťovaním, vrátane prostitúcie a používania detí v pornografických materiáloch.

Článok 35 : Únos, predaj a obchod

Povinnosť štátu zabrániť únosu, predaju a obchodu s deťmi.

Článok 36 : Iné formy vykorisťovania

Článok 37 : Mučenie, trest smrti, odňatie slobody

Povinnosťou štátu voči deťom vo väzení.

Článok 38 : Ozbrojené konflikty

Deti do 15 rokov sa nesmú priamo zúčastniť na vojenských akciách. Žiadne verbovanie detí do 15 rokov.

Článok 39 : Uzdravenie a reintegrácia

Povinnosti štátu zabezpečiť prevýchovu a spoločenskú reintegráciu detských obetí vykorisťovania, mučenia alebo ozbrojeného konfliktu.

Článok 40 : Spravodlivosť pre mladistvých

Zaobchádzanie s dieťaťom obvineným z porušovania zákona musí podporovať zmysel dieťaťa pre dôstojnosť.

Článok 41 : Práva dieťaťa v iných dokumentoch

Článok 42 : Šírenie Konvencie

Povinnosti štátu oboznámiť Konvenciou deti i dospelých.

Článok 43 – 54 : Implementácia

Tieto odseky umožňujú komisii pre práva dieťaťa dohliadať na implementáciu Konvencie.

Opatrenie pri pedikulóze.

Pri výskyte pedikulózy v kolektíve detí prichádza z legislatívneho pohľadu teoreticky do úvahy využitie zákona stanovenej možnosti a to nariadenie opatrenia na predchádzanie ochoreniu / izolácia chorého dieťaťa podľa § 12 ods.2 písm.f/ zákona 355/2007 Z.z./ Vzhľadom na charakter tohto ochorenia však toto opatrenie situáciu nerieši. Proti tomuto ochoreniu nevzniká imunita, a preto dieťa po odvšivení môže byť veľmi skoro opakovane zavšivené.

Postup, ak sa u dieťaťa materskej školy prejavia príznaky prenosného parazitného ochorenia:

- riaditeľ materskej školy pri zistení vší u dieťaťa, vylúči toto dieťa z kolektívu,

- upozorní rodičov a zároveň im odporučí vykonať opatrenia,
- pri spracovaní opatrení môže riaditeľ materskej školy požiadať o odbornú pomoc RÚV v SR,

Pedikulóza je prenosné ochorenie . Jediným účinným opatrením, ako zamedziť prenášaniu vši :

- je týždenná kontrola vlasov detí, pri zistení nálezu denná - upratovačky
- pri zistení okamžité a dôsledne ošetrenie vlasov dezinfekčným prostriedkom– rodičia
- čistenie hrebeňov dezinfekčným prostriedkom 1x týždenne, v prípade nálezu každý deň – upratovačky

Článok 5

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.

2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťa nebude požadovať.

3. Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. Kľúče má riaditeľka materskej školy, pedagogickí zamestnanci a hlavná upratovačka, ktorá budovu ráno odomyká a večer zamyká. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamknutie budov zodpovedá hlavná upratovačka alebo iný, riaditeľkou poverený prevádzkový zamestnanec.

4. V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby **zakázaný.**

5. Vetranie miestností na prízemí sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy

6. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je upratovačka povinná skontrolovať uzatvorenie okien.

7. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka, ktorá má poobednú zmenu povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené, uzamykateľné miesto.

8. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.

9. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú v kuchynke do skrine, ktorá je uzamykateľná.

10. Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka na poobedňajšej zmene.

Časť III.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je platný pre všetkých zákonných zástupcov a zamestnancov materskej školy.

2. So školským poriadkom budú oboznámení všetci zamestnanci materskej školy.

3. Školský poriadok bude zverejnený na webovom sídle materskej školy a v šatni každého pavilónu materskej školy

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov
- všeobecne záväzným nariadením mesta Čadca o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách a v školských jedálňach

- pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení v pôsobnosti mesta Čadca.

Derogačná klauzula: Vydaním školského poriadku sa ruší školský poriadok vydaný dňa 1.9.2020

Prezenčná listina rodičov z oboznámenia sa so školským poriadkom

P.č.	Meno a priezvisko rodiča	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Prezenčná listina pedagogických zamestnancov z oboznámenia sa so školským poriadkom

P.č.	Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		